

## 回覧板（一般的なメール）を見る

- 1 愛教研グループウェアにIDとパスワードを入力してログインし、メニューのトップページ「グループスペース」の「愛媛県教育研究協議会」をクリックすると回覧板を見ることができます。

- 2 回覧板の「未読(○)」の文書の「タイトル」をクリックすると、送られてきた文書を見ることができます。一度開いた文書は、「既読」に移動します。

(※ ( ) は未読の文書数)

タイトル	回覧状況	既読にする設定	作成者	作成日時
第1回研究会の開催案内	未読	閲覧時に既読	松山 愛子	2016/07/04 14:38

- 3 添付ファイルがある場合には、ファイルをクリックし、「名前を付けて保存」を選択して任意の場所に保存してからファイルを開きます。  
※PDFファイルだけは、「開く」を選択しても見ることができます。

4 送られてきた回覧板にメッセージを書いて「返信」することはできませんが、簡単な「コメント」を入れることはできます。

「コメント」の空白部分をクリックすると、記入用の枠が表示されるので、言葉を記入して「決定」をクリックします。

記入したコメントに、さらに追記することもできます。



◇ 送られてきた回覧板を見ても「既読」にならない場合は、送信者が「既読にする設定」のか所で、「回答時に既読にする」を選択しているからです。その場合は、コメントを書くか、「コメント」の枠に空白を1マス入れると「既読」になります。